

## **今年度からの団体登録・個人登録およびエントリー方法について**

今年度からエクセルファイルとメールを用いた団体登録・個人登録と大会エントリーを行います。今回は今年の最初の大会である「新進」を見本に団体登録・個人登録とエントリー方法を説明します。

### **1、団体登録・個人登録について**

#### ①団体登録・個人登録 FILE のダウンロードについて

東海学生テニス連盟 HP のメインページから「H29 新進」に移り、「団体登録・個人登録 FILE」をダウンロードしてください。

#### ②団体登録への記入について

2つあるシートのうち「団体登録」を選択し、団体名、性別、主将（氏名・電話番号）主務（氏名・電話番号）、学連（氏名）、大学所在地、郵送物送り先（氏名）、オムニコート面数、ハードコート面数を記入してください。

#### ③個人登録への記入について

2つあるシートのうち「個人登録」を選択し、氏名、フリガナ、役職、学年、生年月日、電話番号、郵便番号、住所、入学年月を記入してください。

#### ④ファイルの保存と提出について

ファイル名を「団体名\_性別\_大会名\_登録」として保存し、メールで学連に提出してください。このときメールの件名を「団体名\_性別\_大会名\_登録」で送ってください。

（例 「東海学連大学\_男子\_新進\_登録」）

### **2、大会エントリーについて**

#### ①エントリーFILE のダウンロードについて

東海学生テニス連盟 HP のメインページから「H29 新進」に移り、「H29 新進エントリー」をダウンロードしてください。

#### ②シングルスへの記入について

3つあるシートのうち「シングルスエントリー」を選択し、まず団体名、性別を選択してください。その後、氏名、学年、その他の項目を記入してください。その他の項目についての説明は以下の通りです。

「エントリー」：出場か欠場かを選択してください。

「校内ランキング」：校内のランキングを記入してください。

「役職」：学連かどうかを選択してください。

### ③ダブルスの記入について

「ダブルスエントリー」のシートを選択し、氏名、学年、その他の項目の記入を行ってください。その他の項目についての説明は以下の通りです。

「エントリー」：当該選手の出場か欠場かの選択を行います。

「ペア」：同じ番号同士の選手が同じペアになります。

番号が若いペアほど校内ランキングが高い選手と考えます。

他校ダブルスの場合は「他校1」のように選択し、他校ダブルス記入欄に他校のペアの情報（氏名、学年、大学名）を記入します。

「ペアの種類」：ペアが学連である、またはその選手が学連の場合選択してください。

### ④エントリー費他明細について

「エントリー費他明細」のシートを選択するとエントリー代の合計金額が記入されていますので金額に間違いがないか確認してください。次に今大会で新たに個人登録を行った選手の合計人数の記入と今大会で団体登録を行った大学は「登録する」を選択してください。最後に支払金額合計が正しいことを確認してください。

### ⑤ファイルの保存と記入について

ファイル名を「団体名\_性別\_大会名\_エントリー」として保存し、メールで学連に提出してください。このときメールの件名を「団体名\_性別\_大会名\_エントリー」で送ってください。

（例 「東海学連大学\_男子\_新進\_エントリー」）